

Documentação exigida para efetivação da Matrícula 2018/2 – Pós-graduação

- Ficha de matrícula devidamente preenchida.
- Cópia autenticada do Diploma de nível superior ou, na falta deste, Certificado de Conclusão do curso de graduação (frente e verso), ou declaração da Faculdade com data da colação de grau. No início das aulas o candidato deverá apresentar xerox do diploma de graduação ou declaração da Faculdade com a data da colação de grau, pois caso contrário será desligado do curso.
- Cópia autenticada do Histórico Escolar do curso de graduação com a carga horária total do curso (mínima de 1.600 horas-aula).
- Fotocópia da certidão de casamento ou nascimento (Obs.: em caso de separação ou divórcio, documento com a averbação).
- Fotocópia da Cédula de Identidade (RG) (**não será aceita cópia da CNH**).
- Fotocópia do CPF.
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF (tirar comprovante no site da Receita Federal).
- Fotocópia do comprovante de reservista.
- Fotocópia do Comprovante de residência.
- Uma foto 3x4, recente e em cores.
- Fotocópia do título de eleitor, com comprovante da última votação.
- Alunos estrangeiros: o diploma e o histórico deverão ser apresentados com tradução juramentada.
- Curriculum vitae atualizado.
- Contrato assinado, em 2 vias, no ato da matrícula.

Os documentos listados anteriormente devem ser apresentados até o dia **22/08/2018**, e **são imprescindíveis para a efetivação da matrícula**.